**BAB XI.**

**SYARAT-SYARAT KHUSUS KONTRAK (SSKK)**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| 1. **Pengertian** | * + 1. Pengguna Anggaran adalah Pejabat pemegang kewenangan penggunaan anggaran pada Universitas Muhammadiyah Malang     2. Tempat Tujuan Akhir adalah Universitas Muhammadiyah Malang |
| 1. **Korespondensi** | Alamat Para Pihak sebagai berikut:  Satuan Kerja PPK:  Nama: Universitas Muhammadiyah Malang  Alamat: Jl. Raya Tlogomas No. 246 Malang  Teleks: 0341 464318; 464319  Faksimili: 0341 460435  Penyedia: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Nama \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Alamat: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Teleks: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Faksimili: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 1. **Wakil Sah Para Pihak** | Wakil Sah Para Pihak sebagai berikut:  Untuk PPK: Drs. Mursidi, MM  Untuk Penyedia: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 1. **Tanggal Berlaku Kontrak** | Kontrak mulai berlaku terhitung sejak: tanggal kontrak s/d \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 1. **Waktu dimulainya pekerjaan** | Pekerjaan Pengadaan barang mulai dilaksanakan terhitung sejak : diterbitkannya SP (Surat Pesanan) |
| 1. **Kerjasama Antara Penyedia dan Sub Penyedia** | * + 1. Penyedia harus bekerja sama dengan penyedia Usaha Mikro dan Usaha Kecil serta koperasi kecil (YA/TIDAK)     2. Penyedia dilarang untuk mensubkontrakkan pekerjaan berupa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_     3. Penyedia yang melanggar ketentuan tentang pengalihan dan /atau subkontrak, akan dikenakan sanksi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 1. **Standar** | Penyedia harus menyediakan barang yang telah memenuhi standar \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(isi jenis standar yang dipersyaratkan seperti SNI, dll)* |
| 1. ***Pemeriksaan Bersama*** | *PPK bersama-sama dengan penyedia barang melakukan pemeriksaan kondisi lapangan dalam waktu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ hari setelah penandatangan kontrak.* |
| 1. **Inspeksi Pabrikasi** | PPK atau Tim Inspeksi yang ditunjuk PPK melakukan inspeksi atas proses pabrikasi barang/peralatan khusus pada waktu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ setelah penandatangan kontrak. |
| 1. **Pengepakan** | Pengepakan, penandaan dan penyertaan dokumen dalam dan diluar paket Barang harus dilakukan sebagai berikut : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 1. **Pengiriman** | Rincian pengiriman dan dokumen terkait lainnya yang harus diserahkan oleh Penyedia adalah : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Dokumen tersebut diatas harus sudah diterima oleh PPK sebelum serah terima Barang. Jika dokumen tidak diterima maka Penyedia bertanggungjawab atas setiap biaya yang diakibatkannya. |
| 1. **Asuransi** | * + 1. Pertanggungan asuransi dilakukan sesuai dengan ketentuan *Incoterms*.   Jika tidak sesuai dengan ketentuan *Incoterms* maka pertanggungan asuransi harus meliputi : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   * + 1. Jika barang dikirim secara CIF maka pertanggungan asuransi terhadap Barang harus diberikan sampai dengan Tempat Tujuan Akhir *[YA/TIDAK]*     2. Jika barang dikirim secara FOB atau EXW maka pertanggungan asuransi terhadap Barang harus diberikan sampai dengan Tempat Tujuan Akhir *[YA/TIDAK]* |
| 1. **Transportasi** | 1. Barang harus diangkut sampai dengan Tempat Tujuan Akhir: *[YA/~~TIDAK~~]* 2. Penyedia menggunakan transportasi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [*jenis angkutan]* untuk pengiriman barang melalui \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *[darat/laut/udara]* |
| 1. **Serah Terima** | Serah terima dilakukan pada : *[Tempat Tujuan Pengiriman/Tempat Tujuan Akhir]* |
| 1. **Pemeriksaan dan Pengujian** | * + 1. Pemeriksaan dan pengujian yang dilaksanakan meliputi: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_     2. Pemeriksaan dan pengujian dilaksanakan di: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 1. ***Incoterms*** | *Edisi Incoterms yang digunakan adalah \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |
| 1. **Garansi** | 1. Masa Tanggung Jawab Cacat Mutu/Garansi berlaku selama: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2. Masa layanan purnajual berlaku selama \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_) *[hari/bulan/tahun]* setelah serah terima barang. |
| 1. **Pedoman Pengoperasian dan Perawatan** | Pedoman pengoperasian dan perawatan harus diserahkan selambat-lambatnya: \_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) hari kalender/bulan/tahun setelah tanggal penandatanganan Berita Acara penyerahan barang. |
| 1. **Layanan Tambahan** | Penyedia harus menyedia layanan tambahan berupa : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 1. **Pemutusan Oleh Penyedia Jasa** | Batas akhir waktu yang disepakati untuk penerbitan SPP oleh PPK untuk pembayaran tagihan angsuran adalah \_\_\_\_\_\_ hari kalender terhitung sejak tagihan dan kelengkapan dokumen penunjang yang tidak diperselisihkan diterima oleh PPK. |
| 1. **Tindakan Penyedia yang Mensyaratkan Persetujuan PPK** | Tindakan lain oleh Penyedia yang memerlukan persetujuan PPK adalah: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 1. **Waktu Penyelesaian Pekerjaan** | Jangka waktu penyelesaian pekerjaan pengadaan barang ini adalah selama: 60 (Enam puluh) hari kalender |
| 1. **Kepemilikan Dokumen** | Penyedia diperbolehkan menggunakan salinan dokumen dan piranti lunak yang dihasilkan dari pekerjaan Barang ini dengan pembatasan sebagai berikut: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 1. **Fasilitas** | PPK akan memberikan fasilitas berupa : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 1. **Pembayaran Uang Muka** | Pekerjaan Pengadaan Barang ini dapat diberikan uang muka (YA/~~TIDAK~~). |
| 1. **Pembayaran Prestasi Pekerjaan** | * + - 1. Pembayaran dilakukan dengan angsuran (termin) sesuai surat kontrak yang akan dibuat dan disepakati bersama. Pembayaran akhir akan dilakukan setelah pekerjaan selesai 100 % yang dibuktikan dengan BAST( Berita Serah Terima )       2. Pembayaran berdasarkan cara tersebut di atas dilakukan dengan ketentuan sebagai berikut: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_       3. Dokumen penunjang yang dipersyaratkan untuk mengajukan tagihan pembayaran prestasi pekerjaan: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_       4. bila terdapat ketidaksesuaian dalam perhitungan angsuran, tidak akan menjadi alasan untuk menunda pembayaran. PPK dapat meminta penyedia untuk menyampaikan perhitungan prestasi sementara dengan mengesampingkan hal-hal yang sedang menjadi perselisihan dan besarnya tagihan yang dapat disetujui untuk dibayar setinggi-tingginya sebesar Rp. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) |
| 1. **Pembayaran denda** | 1. Denda dibayarkan kepada penyedia apabila : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2. Denda atau ganti rugi dibayarkan kepada penyedia dengan cara : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 3. Denda atau ganti rugi dibayarkan kepada penyedia dalam jangka waktu : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 4. Besarnya denda sebesar [1/1000 (satu perseribu) dari \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   *[sisa harga bagian kontrak yang belum dikerjakan]*  *[harga kontrak, apabila bagian pekerjaan yang sudah dilaksanakan belum berfungsi.]* |
| 1. **Pencairan Jaminan** | Jaminan dicairkan dan disetorkan ke kas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *[Negara/Daerah]* |
| 1. **Kompensasi** | Penyedia dapat memperoleh kompensasi jika \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 1. **Harga kontrak** | Kontrak Pengadaan barang ini dibiayai dari sumber pendanaan \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 1. **Penyesuaian Harga** | 1. Indeks harga untuk Penyesuaian Harga adalah indeks harga yang dikeluarkan oleh \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *[Badan Pusat Statistik (BPS)/instansi teknis lainnya].* 2. Indeks yang dipergunakan adalah indeks *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(perdagangan, industri, impor, dll) sebesar \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.* 3. *Koefisien tetap adalah sebesar \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*      1. Koefisien komponen kontrak adalah sebesar \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 1. **Penyelesaian Perselisihan** | Jika perselisihan Para Pihak mengenai pelaksanaan Kontrak tidak dapat diselesaikan secara damai maka Para Pihak menetapkan lembaga penyelesaian perselisihan tersebut di bawah sebagai Pemutus Sengketa:  “Semua sengketa yang timbul dari Kontrak ini, akan diselesaikan dan diputus oleh Badan Arbitrase Nasional Indonesia (BANI) menurut peraturan-peraturan administrasi dan peraturan-peraturan prosedur arbitrase BANI, yang keputusannya mengikat kedua belah pihak yang bersengketa sebagai keputusan tingkat pertama dan terakhir. Para Pihak setuju bahwa jumlah arbitrator adalah 3 (tiga) orang. Masing-masing Pihak harus menunjuk seorang arbitrator dan kedua arbitrator yang ditunjuk oleh Para Pihak akan memilih arbitrator ketiga yang akan bertindak sebagai pimpinan arbitrator.”*]* |

**Lampiran A – Syarat-Syarat Khusus Kontrak**

- Subkontraktor yang ditunjuk: *[cantumkan nama subkontraktor (jika ada) berikut uraian personilnya]*