# BAB VII.

# PETUNJUK PENGISIAN FORMULIR ISIAN KUALIFIKASI

**PETUNJUK PENGISIAN ISIAN FORMULIR KUALIFIKASI BADAN USAHA**

1. Data Administrasi
2. Diisi dengan nama badan usaha peserta
3. Pilih status badan usaha (Pusat/Cabang).
4. Diisi dengan alamat, nomor telepon, nomor fax dan email badan usaha peserta yang dapat dihubungi.
5. Diisi dengan alamat, nomor telepon, nomor fax dan email kantor pusat yang dapat dihubungi, apabila peserta berstatus kantor cabang.
6. Izin Usaha
7. Diisi dengan jenis surat izin usaha, nomor dan tanggal penerbitannya.
8. Diisi dengan masa berlaku izin usaha.
9. Diisi dengan nama instansi penerbit surat izin usaha.
10. Izin Lainnya
11. Diisi dengan jenis surat izin, nomor dan tanggal penerbitannya.
12. Diisi dengan masa berlaku izin.
13. Diisi dengan nama instansi penerbit surat izin.
14. Landasan Hukum Pendirian Badan Usaha
15. Diisi dengan nomor, tanggal dan nama notaris penerbit akte pendirian badan usaha.
16. Diisi dengan nomor, tanggal dan nama notaris penerbit akte perubahan terakhir badan usaha, apabila ada.
17. Pengurus
18. Diisi dengan nama, nomor KTP dan jabatan dalam badan usaha, apabila berbentuk Perseroan Terbatas.
19. Diisi dengan nama, nomor KTP dan jabatan dalam badan usaha.
20. Data Keuangan
21. Diisi dengan nama, nomor KTP, alamat pemilik saham/pesero dan persentase kepemilikan saham/pesero.
22. Pajak
23. Diisi dengan NPWP badan usaha
24. Diisi dengan nomor dan tanggal bukti laporan pajak tahun terakhir berupa SPT Tahunan.
25. Diisi dengan nomor dan tanggal bukti laporan bulanan (tiga bulan terakhir) :
26. PPH pasal 21
27. PPH Pasal 23
28. PPH pasal 25/pasal 29
29. PPN

Persyaratan pemenuhan kewajiban pajak tahun terakhir dengan penyampaian SPT Tahunan dan SPT Masa dapat diganti oleh Penyedia/Jasa dengan penyampaian Surat Keterangan Fiskal (SKF) yang dikeluarkan oleh Kantor Pelayanan Pajak

1. Data Pengalaman Perusahaan

Diisi dengan nama paket pekerjaan, subbidang pekerjaan yang dipersyaratkan, lokasi tempat pelaksanaan pekerjaan, nama dan alamat/telepon dari Pemberi Tugas/Pejabat Pembuat Komitmen, nomor/tanggal dan nilai kontrak, tanggal selesai paket pekerjaan menurut kontrak, dan tanggal berita acara serah terima.