**BAB VI.**

**BENTUK DOKUMEN PENAWARAN**

**Formulir 1**

*[KOP BADAN USAHA/KEMITRAAN(KSO)]*

Nomor : \_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_

Lampiran :

Kepada Yth.:

Panitia Pengadaan Barang/Jasa Universitas Muhammadiyah Malang

di

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Perihal : Penawaran Pekerjaan Pengadaan Barang Hardware, Multimedia dan Perangkat Jaringan Universitas Muhammadiyah Malang

Sehubungan dengan pengumuman pendaftaran dan pengambilan Dokumen Pengadaan nomor: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ tanggal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dan setelah kami pelajari dengan saksama Dokumen Pengadaan, Berita Acara Pemberian Penjelasan *[dan adendum Dokumen Pengadaan]*, dengan ini kami mengajukan penawaran untuk pekerjaan Pengadaan Barang Hardware, Multimedia dan Perangkat Jaringan sebesar Rp. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ).

Penawaran ini sudah memperhatikan ketentuan dan persyaratan yang tercantum dalam Dokumen Pengadaan untuk melaksanakan pekerjaan tersebut di atas.

Kami akan melaksanakan pekerjaan tersebut dengan jangka waktu pelaksanaan pekerjaan selama \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) hari kalender

Penawaran ini berlaku selama \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) hari kalender sejak tanggal surat penawaran ini.

Sesuai dengan persyaratan Dokumen Pengadaan, bersama Surat Penawaran ini kami lampirkan:

1. Jaminan Penawaran;
2. Daftar Kuantitas dan Harga
3. Surat Kuasa, apabila ada
4. Dokumen penawaran teknis, terdiri dari :
   1. Spesifikasi teknis barang;
   2. Jadwal Waktu Pelaksanaan/pengiriman barang;
   3. Identitas (jenis, tipe dan merek) barang;
5. Dokumen Isian Kualifikasi;
6. Dokumen lain yang dipersyaratkan

Surat Penawaran beserta lampirannya kami sampaikan sebanyak 3 (tiga) rangkap yang terdiri dari dokumen asli 1 (satu) rangkap dan salinannya 2 (dua) rangkap serta ditandai “Asli” dan “Rekaman”.

Dengan disampaikannya Surat Penawaran ini, maka kami menyatakan sanggup dan akan tunduk pada semua ketentuan yang tercantum dalam Dokumen Pengadaan.

PT/CV/Firma/Kemitraan (KSO)/Peserta Perorangan \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*[pilih yang sesuai dan cantumkan nama]*

..........................

Jabatan

**Formulir 2**

*[Kop Surat Badan Usaha]*

SURAT KUASA

Nomor : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Alamat perusahaan : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Jabatan : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *[Direktur Utama/ Pimpinan Perusahaan]* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*[ nama PT/CV/Firma]*

dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama perusahaan *berdasarkan Akta Notaris No. \_\_\_\_\_\_ [No. Akta notaris] tanggal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [tanggal penerbitan Akta] yang dikeluarkan oleh Notaris \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [nama Notaris penerbit Akta]* beserta perubahannya, yang berkedudukan di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (alamat perusahaan)

yang selanjutnya disebut sebagai Pemberi Kuasa.

memberi kuasa kepada :

Nama : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\*)

Alamat : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Jabatan : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

yang selanjutnya disebut sebagai Penerima Kuasa.

K h u s u s

Untuk dan atas nama Pemberi Kuasa, Penerima Kuasa mewakili:

1. *[menandatangani Surat Penawaran,]*

2. *[menandatangani Pakta Integritas,]*

3. *[menandatangani Surat Perjanjian/Surat Perintah Kerja,]*

4. *[menandatangani Surat Sanggahan,]*

*5. [menghadiri Surat Sanggahan Banding,]*

Surat kuasa ini tidak dapat dilimpahkan lagi kepada orang lain.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_

Penerima Kuasa Pemberi Kuasa

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(nama dan jabatan) (nama dan jabatan)

*\*) Penerima kuasa dari direktur utama/pimpinan perusahaan yang nama penerima kuasanya tercantum dalam akte pendirian atau perubahannya.*

# SURAT PERNYATAAN PENYERAHAN

**Formulir 3**

# JAMINAN PENAWARAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ....................................................................

Jabatan : ....................................................................

Bertindak untuk dan atas nama : ....................................................................

....................................................................

Alamat Perusahaan : ....................................................................

....................................................................

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa :

Kami menyerahan jaminan penawaran dalam bentuk Garansi Bank atau Surety Bond\*) sebesar :......................

Demikian Pernyataan ini dibuat dengan penuh tanggung jawab.

…………………, ……………… 2011

Peserta Lelang

……………………………………………

*[Nama perusahaan, tanggal, tanda tangan. Nama dan jabatan dan stempel Perusahaan]*

**Formulir 4**

*[Kop Bank Penerbit Jaminan]*

GARANSI BANK

sebagai

JAMINAN PENAWARAN

No. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Yang bertanda tangan dibawah ini: ­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dalam jabatan selaku \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*[nama bank]* berkedudukan di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *[alamat]*

untuk selanjutnya disebut: PENJAMIN,

dengan ini menyatakan akan membayar kepada:

Nama : *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[Pokja\_\_\_\_\_\_ ULP \_\_\_\_\_\_]*

Alamat : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

selanjutnya disebut: PENERIMA JAMINAN

sejumlah uang Rp \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(terbilang \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) sebagai Jaminan Penawaran dalam bentuk garansi bank, apabila:

Nama : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [*peserta pelelangan]*

Alamat : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

selanjutnya disebut: YANG DIJAMIN

ternyata sampai batas waktu yang ditentukan, namun tidak melebihi tanggal batas waktu berlakunya Garansi Bank ini, lalai/tidak memenuhi kewajibannya kepada Penerima Jaminan yaitu:

1. Yang Dijamin menarik kembali penawarannya selama dilaksanakannya pelelangan atau sesudah dinyatakan sebagai pemenang;
2. Yang Dijamin tidak:
3. menyerahkan Jaminan Pelaksanaan setelah ditunjuk sebagai pemenang;
4. menandatangani Kontrak; atau
5. hadir dalam klarifikasi dan/atau verifikasi sebagai calon pemenang
6. Yang Dijamin terlibat Korupsi Kolusi dan Nepotisme (KKN);

sebagaimana ditentukan dalam Dokumen Pengadaan yang diikuti oleh Yang Dijamin.

Garansi Bank ini dikeluarkan dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Garansi Bank berlaku selama \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) hari kalender, ­­­­­­­­­­­dari tanggal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ s/d\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Tuntutan pencairan atau klaim dapat diajukan secara tertulis dengan melampirkan Surat Pernyataan Wanprestasi dari penerima jaminan paling lambat 14 (empat belas) hari kalender setelah tanggal jatuh tempo Garansi Bank sebagai Jaminan Penawaran sebagaimana tercantum dalam butir 1.
3. Penjamin akan membayar kepada Penerima Jaminan sejumlah nilai jaminan tersebut di atas dalam waktu paling lambat 14 (empat belas) hari kerja tanpa syarat setelah menerima tuntutan pencairan dari Penerima Jaminan berdasar Surat Pernyataan Wanprestasi dari Penerima Jaminan mengenai pengenaan sanksi akibat Yang Dijamin cidera janji/lalai tidak memenuhi kewajibannya.
4. Penjamin melepaskan hak-hak istimewanya untuk menuntut supaya benda-benda yang diikat sebagai jaminan lebih dahulu disita dan dijual untuk melunasi hutang Yang Dijamin sebagaimana dimaksud dalam Pasal 1831 Kitab Undang-Undang Hukum Perdata.
5. Garansi Bank sebagai Jaminan Penawaran ini tidak dapat dipindahtangankan atau dijadikan jaminan kepada pihak lain.
6. Segala hal yang mungkin timbul sebagai akibat dari Garansi Bank sebagai Jaminan Penawaran ini, masing-masing pihak memilih domisili hukum yang umum dan tetap di Kantor Pengadilan Negeri \_\_\_\_\_\_\_\_

Dikeluarkan di : \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pada tanggal : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Untuk keyakinan, pemegang Garansi Bank disarankan untuk mengkonfirmasi Garansi ini ke \_\_\_\_\_*[bank]*

*[Bank]*

Materai Rp. 6.000,-

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*[Nama dan Jabatan]*

*[Kop Penerbit Jaminan]*

**Formulir 5**

JAMINAN PENAWARAN

Nomor Jaminan: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nilai: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Dengan ini dinyatakan, bahwa kami: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*[nama], \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [alamat]* sebagai Penyedia, selanjutnya disebut TERJAMIN, dan \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*[nama penebit jaminan], \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [alamat] ,* sebagai Penjamin, selanjutnya disebut sebagai PENJAMIN, bertanggung jawab dan dengan tegas terikat pada *[*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*[nama Pokja ULP], \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[alamat]*

sebagai Pelaksana Pelelangan, selanjutnya disebut PENERIMA JAMINAN atas uang sejumlah Rp \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(terbilang\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

1. Maka kami, TERJAMIN dan PENJAMIN dengan ini mengikatkan diri untuk melakukan pembayaran jumlah tersebut di atas dengan baik dan benar bilamana TERJAMIN tidak memenuhi kewajiban sebagaimana ditetapkan dalam Dokumen Pengadaan untuk pelaksanaan pelelangan pekerjaan

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ yang diselenggarakan oleh PENERIMA JAMINAN.

1. Surat Jaminan ini berlaku apabila TERJAMIN:
2. menarik kembali penawarannya selama dilaksanakannya pelelangan atau sesudah dinyatakan sebagai pemenang.
3. tidak:
4. menyerahkan Jaminan Pelaksanaan setelah ditunjuk sebagai pemenang;
5. menandatangani Kontrak;
6. hadir dalam klarifikasi dan/atau verifikasi sebagai calon pemenang;
7. terlibat Korupsi Kolusi dan Nepotisme (KKN).
8. Surat Jaminan ini berlaku selama \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) hari kalender dan efektif mulai dari tanggal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ sampai dengan tanggal\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
9. PENJAMIN akan membayar kepada PENERIMA JAMINAN sejumlah nilai jaminan tersebut di atas dalam waktu paling lambat 14 (empat belas) hari kerja tanpa syarat setelah menerima tuntutan penagihan secara tertulis dari PENERIMA JAMINAN berdasar Keputusan PENERIMA JAMINAN mengenai pengenaan sanksi akibat TERJAMIN cidera janji/wanprestasi.
10. Menunjuk pada Pasal 1832 KUH Perdata dengan ini ditegaskan kembali bahwa PENJAMIN melepaskan hak-hak istimewa untuk menuntut supaya harta benda TERJAMIN lebih dahulu disita dan dijual guna dapat melunasi hutangnya sebagaimana dimaksud dalam Pasal 1831 KUH Perdata.
11. Tuntutan pencairan terhadap PENJAMIN berdasarkan Jaminan ini harus sudah diajukan selambat-lambatnya dalam waktu 30 (tiga puluh) hari kalender sesudah berakhirnya masa berlaku Jaminan ini.

dikeluarkan di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

pada tanggal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

TERJAMIN PENJAMIN

Untuk keyakinan, pemegang Jaminan disarankan untuk mengkonfirmasi Jaminan ini ke \_\_\_\_\_\_\_\_\_*[penerbit jaminan]*

Materai Rp. 6.000,-

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nama dan Jabatan Nama dan Jaba

**Formulir 6**

**SURAT PERNYATAAN**

**BUKAN PEGAWAI NEGERI SIPIL/ANGGOTA TNI/POLRI**

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ....................................................................

Jabatan : ....................................................................

Bertindak untuk dan atas nama : ....................................................................

....................................................................

Alamat Perusahaan : ....................................................................

....................................................................

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa saya bukan termasuk Pegawai Negeri Sipil/Anggota TNI/POLRI dan saya bekerja penuh pada perusahaan :

Nama Perusahaan : ...................................................................

Alamat Perusahaan : ...................................................................

Telepon Kantor : ...................................................................

Demikian pernyataan ini dibuat dengan penuh tanggung jawab.

…………………, ……………… 2011

Peserta Lelang

……………………………………………

*[Nama perusahaan, tanggal, tanda tangan. Nama dan jabatan dan stempel Perusahaan]*

**Formulir 7**

# SURAT PERNYATAAN KEBENARAN DOKUMEN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ....................................................................

Jabatan : ....................................................................

Bertindak untuk dan atas nama : ....................................................................

....................................................................

Alamat Perusahaan : ....................................................................

....................................................................

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa:

1. Segala dokumen yang kami berikan adalah benar.
2. Apabila dikemudian hari, ditemui bahwa dokumen-dokumen yang telah kami berikan tidak benar, maka kami bersedia dikenakan sanksi dan dimasukan pada Daftar Hitam/Sanksi Perusahaan dalam jangka waktu selama 2 (dua) tahun dan sanksi perdata dan pidana sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku

Demikian Pernyataan ini dibuat dengan penuh tanggung jawab.

…………………, ……………… 2011

Peserta Lelang

……………………………………………

*[Nama perusahaan, tanggal, tanda tangan. Nama dan jabatan dan stempel Perusahaan]*

**Formulir 8**

# SURAT PERNYATAAN

# TUNDUK PERPRES NO. 54 TAHUN 2010

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ....................................................................

Jabatan : ....................................................................

Bertindak untuk dan atas nama : ....................................................................

....................................................................

Alamat Perusahaan : ....................................................................

....................................................................

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa :

Kami bersedia mematuhi tunduk pada ketentuan Perpres No. 54 tahun 2011 dan perubahan-perubahannya.

Demikian Pernyataan ini dibuat dengan penuh tanggung jawab.

…………………, ……………… 2011

Peserta Lelang

……………………………………………

*[Nama perusahaan, tanggal, tanda tangan. Nama dan jabatan dan stempel Perusahaan]*

SURAT PERNYATAAN TIDAK MASUK DALAM DAFTAR HITAM

DAN TIDAK DALAM MASALAH HUKUM

**Formulir 9**

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ....................................................................

Jabatan : ....................................................................

Bertindak untuk dan atas nama : ....................................................................

....................................................................

Alamat Perusahaan : ....................................................................

....................................................................

Dengan sungguh-sungguh menyatakan bahwa :

1. Perusahaan kami tidak sedang masuk dalam Daftar Hitam/Sanksi Perusahaan di lingkungan Departemen/Lembaga Negara/Pemda/Instansi Pemerintah.
2. Perusahaan kami tidak sedang dalam pengawasan pengadilan, tidak pailit, dan kegiatan usaha kami tidak sedang dihentikan.
3. Kami tidak sedang menjalani hukuman pidana, dan belum pernah dihukum berdasarkan putusan pengadilan atas tindakan yang berkaitan dengan kondite profesional perusahaan/ perorangan.
4. Seluruh pernyataan, data dan informasi beserta lampiran-lampiran yang kami buat dalam berkas prakualifikasi adalah benar.

Apabila diperlukan, kami bersedia memberikan informasi lebih lanjut untuk melengkapi dokumen prakualifikasi ini.

Demikian pernyataan kami buat dengan sebenarnya dan penuh rasa tanggung jawab. Apabila dikemudian hari, ditemui bahwa data/dokumen yang kami sampaikan tidak benar dan atau ada pemalsuan, maka kami bersedia dikenakan sanksi administrasi yaitu dimasukkan dalam daftar hitam perusahaan dalam jangka waktu selama 2 (dua) tahun dan sanksi perdata dan atau pidana sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

…………………, ……………… 2011

Peserta Lelang

……………………………………………

*[Nama perusahaan, tanggal, tanda tangan. Nama dan jabatan dan stempel Perusahaan*

**SURAT PERNYATAAN**

# KESANGGUPAN MENYERAHKAN BARANG-BARANG/PEKERJAAN

**Formulir 10**

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ....................................................................

Jabatan : ....................................................................

Bertindak untuk dan atas nama : ....................................................................

....................................................................

Alamat Perusahaan : ....................................................................

....................................................................

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa :

Kami sanggup untuk menyerahkan barang-barang/pekerjaan yang diadakan dan bersedia untuk dilakukan pemeriksaan ulang atas barang-barang yang diserahkan secara keseluruhan dalam keadaan baru dan berfungsi.

Demikian Pernyataan ini dibuat dengan penuh tanggung jawab.

…………………, ……………… 2011

Peserta Lelang

……………………………………………

*[Nama perusahaan, tanggal, tanda tangan. Nama dan jabatan dan stempel Perusahaan]*

**SURAT PERNYATAAN**

# KESANGGUPAN MELAKSANAKAN UJI FUNGSI/UJI COBA

**Formulir 11**

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ....................................................................

Jabatan : ....................................................................

Bertindak untuk dan atas nama : ....................................................................

....................................................................

Alamat Perusahaan : ....................................................................

....................................................................

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa :

Kami sanggup untuk melaksanakan pemeriksaan dan uji fungsi/uji coba baik terhadap kualitas maupun kuantitas barang/peralatan sebelum dilakukan serah-terima.

Demikian Pernyataan ini dibuat dengan penuh tanggung jawab.

…………………, ……………… 2011

Peserta Lelang

……………………………………………

*[Nama perusahaan, tanggal, tanda tangan. Nama dan jabatan dan stempel Perusahaan]*

# SURAT PERNYATAAN GARANSI

**Formulir 12**

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ....................................................................

Jabatan : ....................................................................

Bertindak untuk dan atas nama : ....................................................................

....................................................................

Alamat Perusahaan : ....................................................................

....................................................................

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa :

Kami memberikan jaminan/garansi atas barang/peralatan yang tercantum dalam Kontrak sekurang-kurangnya selama 1 (satu) tahun terhitung sejak tanggal Serah Terima Kedua (II) yang dinyatakan dengan Berita Acara.

Demikian Pernyataan ini dibuat dengan penuh tanggung jawab.

…………………, ……………… 2011

Peserta Lelang

……………………………………………

*[Nama perusahaan, tanggal, tanda tangan. Nama dan jabatan dan stempel Perusahaan]*

# SURAT PERNYATAAN KESANGGUPAN

# MENYEDIAKAN BUKU PETUNJUK/MANUAL/KATALOG

**Formulir 13**

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ....................................................................

Jabatan : ....................................................................

Bertindak untuk dan atas nama : ....................................................................

....................................................................

Alamat Perusahaan : ....................................................................

....................................................................

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa :

Kami sanggup menyediakan buku petunjuk/manual/catalog asli dari pabrik untuk setiap penyerahan barang/peralatan yang memerlukannya.

Demikian Pernyataan ini dibuat dengan penuh tanggung jawab.

…………………, ……………… 2011

Peserta Lelang

……………………………………………

*[Nama perusahaan, tanggal, tanda tangan. Nama dan jabatan dan stempel Perusahaan]*

# SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN MENYERAHKAN

# *CERTIFICATE OF ORIGIN*

**Formulir 14**

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ....................................................................

Jabatan : ....................................................................

Bertindak untuk dan atas nama : ....................................................................

....................................................................

Alamat Perusahaan : ....................................................................

....................................................................

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa :

Kami bersedia menyerahan Certificate of Origin yang asli untuk setiap penyerahan barang/peralatan yang memerlukannya.

Demikian Pernyataan ini dibuat dengan penuh tanggung jawab.

…………………, ……………… 2011

Peserta Lelang

……………………………………………

*[Nama perusahaan, tanggal, tanda tangan. Nama dan jabatan dan stempel Perusahaan]*

**PAKTA INTEGRITAS**

**Formulir 15**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini, dalam rangka pekerjaan **Pekerjaan Pengadaan Barang Hardware, Multimedia dan Perangkat Jaringan** pada Universitas Muhammadiyah Malang Tahun Anggaran 2011, dengan ini menyatakan bahwa saya:

1. Tidak akan melakukan praktek KKN;
2. Akan melaporkan kepada pihak yang berwajib/berwenang apabila mengetahui ada indikasi KKN di dalam proses pengadaan ini;
3. Dalam proses pengadaan ini berjanji akan melaksanakan tugas secara bersih, transparan, dan profesional dalam arti akan mengerahkan segala kemampuan dan sumber daya secara optimal untuk memberi hasil kerja terbaik mulai dari penyiapan penawaran, pelaksanaan dan penyelesaian pekerjaan/kegiatan ini;
4. Apabila saya melanggar hal-hal yang telah kami nyatakan dalam **PAKTA INTEGRITAS** ini, saya bersedia dikenakan sanksi moral, sanksi administrasi serta dituntut ganti rugi dan pidana sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

......................., ................................. 2011

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Pengguna Barang/ jasa |  |  |
|  |  | : ………………… |  |
| 2. | Panitia/ Pejabat Pengadaan |  |  |
|  |  | : ……………… |  |
|  |  |  | : ………………… |
|  |  | : ……………… |  |
|  |  |  | : ………………… |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 3. | Penyedia Barang/ jasa |  | : ………………… |
|  |  |  |  |

SPESIFIKASI TEKNIS

**Formulir 16**

PEKERJAAN PENGADAAN BARANG HARDWARE DAN MULTIMEDIA

UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MALANG

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NO | NAMA BARANG | SPESIFIKASI TEKNIS | | JUMLAH/SAT. BARANG | KET/JADWAL PENGIRIMAN |
| KEBUTUHAN | YANG DITAWARKAN |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| Dst. |  |  |  |  |  |

SURAT PERJANJIAN KEMITRAAN

CONTOH

KERJASAMA OPERASI (KSO)

Sehubungan dengan pelelangan pekerjaan \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ yang pembukaan penawarannya akan dilakukan di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pada tanggal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_, maka kami :

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(nama peserta 1);*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(nama peserta 2);*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(nama peserta 3);*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*dst*

bermaksud untuk mengikuti pelelangan dan pelaksanaan kontrak secara bersama-sama dalam bentuk kemitraan/ Kerja Sama Operasi (KSO).

Kami menyetujui dan memutuskan bahwa:

1. Secara bersama-sama:
2. Membentuk kemitraan/KSO dengan nama kemitraan adalah\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Menunjuk \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(nama peserta 1)* sebagai perusahaan utama *(leading firm)* untuk KSO dan mewakili serta bertindak untuk dan atas nama KSO.
4. Menyetujui apabila ditunjuk sebagai pemenang, wajib bertanggung jawab baik secara bersama-sama atau masing-masing atas semua kewajiban sesuai ketentuan dokumen kontrak.
5. Keikutsertaan modal *(sharing)* setiap perusahaan dalam kemitraan/KSO adalah:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *[nama peserta 1]* sebesar \_\_\_\_\_% (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_persen)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *[nama peserta 2]* sebesar \_\_\_\_\_% (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_persen)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *[nama peserta 3]* sebesar \_\_\_\_\_% (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_persen)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_dst

1. Masing-masing peserta anggota kemitraan/KSO, akan mengambil bagian sesuai *sharing* tersebut pada butir 2. dalam hal pengeluaran, keuntungan, dan kerugian dari kemitraan/KSO.
2. Pembagian *sharing* dalam kemitraan/KSO ini tidak akan diubah baik selama masa penawaran maupun sepanjang masa kontrak, kecuali dengan persetujuan tertulis terlebih dahulu dari Kelompok Kerja (Pokja) Unit Layanan Pengadaan (ULP) atau Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) dan persetujuan bersama secara tertulis dari masing-masing anggota kemitraan/KSO.
3. Terlepas dari *sharing* yang ditetapkan diatas, masing-masing anggota kemitraan/KSO akan melakukan pengawasan penuh terhadap semua aspek pelaksanaan dari perjanjian ini, termasuk hak untuk memeriksa keuangan, perintah pembelian, tanda terima, daftar peralatan dan tenaga kerja, perjanjian subkontrak, surat-menyurat, teleks, dan lain-lain.
4. Wewenang menandatangani untuk dan atas nama kemitraan/KSO diberikan kepada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(nama wakil peserta yang diberi kuasa)* dalam kedudukannya sebagai direktur utama/direktur pelaksana \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(nama peserta 1)* berdasarkan persetujuan tertulis dari dari seluruh anggota kemitraan/KSO.
5. Perjanjian ini akan berlaku sejak tanggal ditandatangani.
6. Perjanjian ini secara otomatis menjadi batal dan tidak berlaku lagi bila pelelangan tidak dimenangkan oleh perusahaan kemitraan/KSO.
7. Perjanjian ini dibuat dalam rangkap \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) yang masing-masing mempunyai kekuatan hukum yang sama.

DENGAN KESEPAKATAN INI semua anggota kemitraan/KSO membubuhkan tanda tangan di\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_pada hari\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ tanggal\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ bulan\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tahun\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Penyedia 1 Penyedia 2 Penyedia 3

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

dst

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

*Catatan:*

*Surat Perjanjian Kemitraan/Kerjasama Operasi ini harus dibuat diatas kertas segel.*

**Formulir 17**

## FORMULIR ISIAN KUALIFIKASI

FORMULIR ISIAN KUALIFIKASI BADAN USAHA

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nama | : | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*[nama wakil sah jika badan usaha]* |
| Jabatan | : | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*[diisi sesuai jabatan dalam akte notaris]* |
| Bertindak untuk  dan atas nama | : | PT/CV/Firma/Koperasi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*[pilih yang sesuai dan cantumkan nama badan usaha]* |
| Alamat | : | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Telepon/Fax | : | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Email | : | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

menyatakan dengan sesungguhnya bahwa:

1. saya secara hukum mempunyai kapasitas menandatangani kontrak berdasarkan Surat \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [*sesuai akte pendirian/perubahannya/surat kuasa, disebutkan secara jelas nomor dan tanggal akte pendirian/perubahan/surat kuasa. Jika kemitraan maka ditambah Surat Perjanjian Kemitraan/KSO*];
2. saya bukan sebagai pegawai K/L/D/I *[bagi pegawai K/L/D/I yang sedang cuti diluar tanggungan K/L/D/I ditulis sebagai berikut : “Saya merupakan pegawai K/L/D/I yang sedang cuti diluar tanggungan K/L/D/I”]*;
3. saya tidak sedang menjalani sanksi pidana;
4. saya tidak sedang dan tidak akan terlibat pertentangan kepentingan dengan para pihak yang terkait, langsung maupun tidak langsung dalam proses pengadaan ini;
5. badan usaha yang saya wakili tidak masuk dalam Daftar Hitam, tidak dalam pengawasan pengadilan, tidak pailit atau kegiatan usahanya tidak sedang dihentikan;

1. salah satu dan/atau semua pengurus badan usaha yang saya wakili tidak masuk dalam Daftar Hitam;
2. data-data saya/ badan usaha yang saya wakili adalah sebagai berikut:

A. Data Administrasi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Nama (PT/CV/Firma/  Koperasi) | : | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 2. | Status | : | Cabang  Pusat |
| 3. | Alamat Kantor Pusat | : | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| No. Telepon | : | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| No. Fax | : | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| E-Mail | : | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 4. | Alamat Kantor Cabang | : | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| No. Telepon | : |
| No. Fax | : |
| E-Mail | : |

B. Izin Usaha

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. No. Surat Izin Usaha \_\_\_\_\_\_\_\_ | : | \_\_\_\_\_\_\_Tanggal \_\_\_\_\_\_ |
| 1. Masa berlaku izin usaha | : | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 1. Instansi pemberi izin usaha | : | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

C.  Izin Lainnya *[apabila dipersyaratkan]*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. No. Surat Izin \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | : | \_\_\_\_\_\_\_Tanggal \_\_\_\_\_\_ |
| 1. Masa berlaku izin | : | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 1. Instansi pemberi izin | : | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

D. Landasan Hukum Pendirian Perusahaan

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Akta Pendirian PT/CV/Firma/Koperasi | | |
|  | a. Nomor Akte | : | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | b. Tanggal | : | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | c. Nama Notaris | : | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 2. | Akta Perubahan Terakhir |  |  |
|  | a. Nomor Akte | : | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | b. Tanggal | : | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | c. Nama Notaris | : | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

E. Pengurus

1. Komisaris untuk Perseroan Terbatas (PT)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No. | Nama | No. KTP | Jabatan dalam Badan Usaha |
|  |  |  |  |

2. Direksi/Pengurus Badan Usaha

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No. | Nama | No. KTP | Jabatan dalam Badan Usaha |
|  |  |  |  |

F. Data Keuangan

1. Susunan Kepemilikan Saham (untuk PT)/Susunan Pesero (untuk CV/Firma)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No. | Nama | No. KTP | Persentase |
|  |  |  |  |

1. Pajak

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Nomor Pokok Wajib Pajak | : | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 1. Bukti laporan Pajak Tahun terakhir | : | No.\_\_\_\_\_\_tanggal \_\_\_\_\_\_\_ |
| 1. Bukti Laporan bulanan (tiga bulan terakhir): 2. PPh Pasal 21; 3. PPh Pasal 23; 4. PPh Pasal 25/Pasal 29; 5. PPN | :  :  :  :  : | No. \_\_\_\_\_\_\_\_tanggal \_\_\_\_\_\_  No. \_\_\_\_\_\_\_\_tanggal \_\_\_\_\_\_  No. \_\_\_\_\_\_\_\_tanggal \_\_\_\_\_\_  No. \_\_\_\_\_\_\_\_tanggal \_\_\_\_\_\_ |
| 1. *[Surat Keterangan Fiskal (sebagai pengganti huruf b dan c)]* | : | No. \_\_\_\_\_\_\_\_tanggal \_\_\_\_\_\_ |

G. Data Pengalaman Perusahaan

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | Nama Paket Pekerjaan | Bidang/ Sub Bidang Pekerjaan | Lokasi | Pemberi Tugas/ Pejabat Pembuat Komitmen | | Kontrak | | Tanggal Selesai Menurut | |
| Nama | Alamat/ Telepon | No/ Tanggal | Nilai | Kontrak | BA Serah Terima |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya dan penuh rasa tanggung jawab. Jika dikemudian hari ditemui bahwa data/dokumen yang saya sampaikan tidak benar dan ada pemalsuan, maka saya dan badan usaha yang saya wakili bersedia dikenakan sanksi berupa sanksi administratif, sanksi pencantuman dalam Daftar Hitam, gugatan secara perdata, dan/atau pelaporan secara pidana kepada pihak berwenang sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

*[tempat]*,  *[tanggal] [bulan]* 20 *\_\_\_\_\_ [tahun]*

PT/CV/Firma/Koperasi

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*[pilih yang sesuai dan cantumkan nama]*

*[rekatkan meterai Rp 6.000,-*

*tanda tangan]*

(*nama lengkap wakil sah badan usaha*)

*[jabatan dalam badan usaha]*

**DAFTAR KUANTITAS DAN HARGA**

**Formulir 18**

Nama Peserta Lelang : ..................................................

Nama Pekerjaan : **Pengadaan Barang Hardware, Multimedia dan Perangkat Jaringan Universitas Muhammadiyah malang**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | Uraian Singkat | Jumlah/ Satuan | Harga  Satuan  (Rp.) | Jumlah  Harga  (Rp.)  (3) x (4) |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| dst |  |  |  |  |
|  | **Jumlah Harga:** |  |  |  |
|  | **PPN 10%:** |  |  |  |
|  | **Jumlah Keseluruhan:** |  |  |  |

**CONTOH SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN AGEN**

No.

**Formulir 19**

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ....................................................................

Jabatan : ....................................................................

Bertindak untuk dan atas nama : ....................................................................

....................................................................

Alamat Perusahaan : ....................................................................

....................................................................

Dengan ini menyatakan memberikan dukungan kepada :

PT/CV/Firma/Koperasi ……………………………………

Jl. …………………………………………………………..

………………………………………………………………

Untuk penyediaan/pengadaan dan layanan purna jual kelompok barang/peralatan :

....................................................................................................................................

....................................................................................................................................

dalam rangka mengikuti pelelangan umum Pengadaan Barang Hardware, Multimedia, dan Perangkat Jaringan pada Program Hibah Kompetisi Berbasis Institusi (PHKI) Universitas Muhammadiyah Malang Tahun Anggaran 2011.

Demikian Pernyataan ini dibuat dengan penuh tanggung jawab.

…………………, ……………… 2011

Peserta Lelang

……………………………………………

*[Nama perusahaan, tanggal, tanda tangan. Nama dan jabatan dan stempel Perusahaan]*

# SURAT PERNYATAAN KESANGGUPAN PELAYANAN PURNA JUAL

**Formulir 20**

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ....................................................................

Jabatan : ....................................................................

Bertindak untuk dan atas nama : ....................................................................

....................................................................

Alamat Perusahaan : ....................................................................

....................................................................

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa:

Kami sanggup memberikan pelayanan purna jual berupa penyediaan suku cadang dari barang/peralatan yang diadakan selama 5 (lima) tahun.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan penuh tanggung jawab.

…………………, ……………… 2011

Peserta Lelang

……………………………………………

*[Nama perusahaan, tanggal, tanda tangan. Nama dan jabatan dan stempel Perusahaan]*